

日付 Date: _____

労働局長 エリザベス マリー R. エストラダ

Labor Attaché ELIZABETH MARIE R. ESTRADA

在大阪フィリピン総領事館労働部

Philippine Overseas Labor Office Consulate General – Osaka

大阪市中央区淡路町 4-3-5 FPG Links Midosuji 7/F

7/F FPG Links Midosuji, 4-3-5 Awajimachi Chuo-ku Osaka-shi

件名：委任状**Subject: AUTHORIZATION LETTER:**

代理人

1. COMPANY REPRESENTATIVE

私、署名者は、下記に記載されている人物を、全面的な権能と権限を有し委任者として指定／承認します。

I, the undersigned, do hereby designate/authorize the person mentioned below as my attorney-in-fact with full power and authority,

氏名 Name: _____

役職 Position in the Company: _____

通訳者

2. INTERPRETER:

そして下記の者を通訳とします

Further, the following person is our interpreter,

氏名 Name: _____

役職 Position: _____

上記の者は

who is:

企業の役員／職員である、もしくは

_____ an officer/employee of the company, or

入国管理局、コンサルティング業または_____で
事業を実施されている外国人労働者の採用事業と一切関係のない
特別に従事している許可された翻訳/通訳サービス

_____ specially engaged from a licensed translation/ interpretation services which
is not connected with any immigration or consultancy services or company engaged
in the business of recruitment of foreign workers conducting business at

_____年____月____日、午前/午後_____

在大阪フィリピン総領事館労働部において特定技能在留資格保持フィリピン国籍労働者に関連する書類に署名します。

to appear on _____/_____AM/PM at the Philippine
Overseas Labor Office, Osaka, Japan in relation to the employment of Filipino
workers with Specialized Skilled Visas.

Sincerely yours,

代表者名/署名

Name and Signature/hanko of Authorized Representative

役職

Position _____

受入機関名

Name of Accepting Organization _____

面接時は名刺のご提示をお願い致します

Note: Business cards or insurance cards must be presented during the interview.